

Česká kraniosakrální asociace, z. s.

STANOVY

Část I.

Čl. 1

Název a sídlo

1. Název organizace: Česká kraniosakrální asociace, z. s. (dále jen Asociace)
Cizojazyčný ekvivalent názvu je: Czech Craniosacral Association.
2. Sídlo: Praha 2, Vyšehradská 1376/43, PSČ 128 00. Asociace používá zkratku ČKA a originální logo.

Čl. 2

Právní poměry

Asociace je dobrovolné, samosprávné a nepolitické sdružení kraniosakrálních praktikantů v České republice založené a fungující v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku (dále jen „OZ“), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Územní působnost

Asociace vyvíjí svou činnost na území České republiky.

Čl. 4

Cíl činnosti Asociace

Cílem činnosti Asociace je udržování profesních standardů praxe a výcviku kraniosakrální terapie, podporování práce terapeutů, šíření a propagace kraniosakrální terapie, podpora zdraví klientů a spolupráce s ostatními organizacemi a spolky.

Čl. 5

Činnost Asociace

Asociace

- a) dbá, aby členové používali metody terapie odborně, v souladu s Etickým kodexem Asociace, Profesními standardy Asociace a způsobem stanoveným zákony
- b) pečuje o odbornost svých členů
- c) posuzuje a hájí zájmy svých členů
- d) vede evidenci členů, přičemž dbá na ochranu osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 101/2000 Sb.)
- e) vyvíjí poradenskou, propagační, vzdělávací a zprostředkovatelskou činnost na poli zahraničních styků a činnost nakladatelskou. Může vykonávat i jinou podnikatelskou činnost.
- f) zastupuje své členy na jednáních s MZ ČR, MŠMT ČR, Parlamentem ČR, Senátem ČR a dalšími orgány státní správy; se zdravotními pojišťovnami; s odbornými společnostmi a jinými sdruženími a asociacemi.

Část II.

Čl. 6

Podmínky a vznik členství

1. Členství v Asociaci je trojího typu. Člen profesionál, člen absolvent a člen student.
2. Členem profesionálem Asociace může být každý občan ČR nebo SR, který
 - a) vykonává praxi terapeuta kraniosakrální terapie
 - b) absolvoval výcvik, jehož parametry jsou uvedeny v Profesních standardech Asociace
 - c) pokračuje v dalším vzdělávání, které popisují směrnice Asociace
 - d) je osobou bezúhonnou a právně odpovědnou
 - e) souhlasí s cíli a úkoly Asociace a chce se podílet na jejich realizaci
 - f) zaplatil členské příspěvky
3. Členem absolventem Asociace může být každý občan ČR nebo SR, který
 - a) absolvoval výcvik, jehož parametry jsou uvedeny v Profesních standardech Asociace
 - b) je osobou bezúhonnou a právně odpovědnou
 - c) souhlasí s cíli a úkoly Asociace a chce se podílet na jejich realizaci
 - d) zaplatil členské příspěvky
4. Členem studentem Asociace může být každý občan ČR nebo SR, který
 - a) je ve výcviku kraniosakrální terapie, jehož parametry jsou uvedeny v Profesních standardech Asociace
 - b) souhlasí s cíli a úkoly Asociace a chce se podílet na jejich realizaci
 - c) zaplatil členské příspěvkyPo ukončení výcviku se člen student může stát členem absolventem nebo profesionálem na základě členské přihlášky a splňuje-li podmínky uvedené v čl. 6.
5. O přijetí za člena Asociace rozhoduje výkonný výbor Asociace na základě členské přihlášky.
6. Členem Asociace může být i cizí státní příslušník, kterému bylo uděleno povolení k pobytu na území ČR. U státních příslušníků Slovenské republiky žádajících o členství v Asociaci se povolení k pobytu na území ČR nepožaduje.

Čl. 7

Práva a povinnosti členů

Práva členů Asociace

1. Člen profesionál a člen absolvent má právo:
 - a) volit a být volen do orgánů Asociace
 - b) požadovat na orgánech Asociace odbornou poradenskou nebo konzultační činnost související s výkonem jeho odborné praxe
 - c) využívat nabídky Asociace v oblasti dalšího vzdělávání
 - d) být informován o činnosti a hospodaření Asociace
 - e) obracet se se svými požadavky, návrhy a stížnostmi na orgány Asociace
 - f) být přítomen jednání výkonného výboru s hlasem poradním.
2. Člen student má stejná práva a stejná hlasovací práva jako člen profesionál a člen absolvent Asociace s výjimkou hlasování o orgánech Asociace, o kterých nemá právo hlasovat a nemůže být do orgánů Asociace volen.

Povinnosti členů Asociace

1. Dodržovat Stanovy Asociace a řídit se rozhodnutím orgánů Asociace a respektovat vnitřní postupy.
2. Vykonávat praxi odborně, v souladu s obecně závaznými právními normami, závaznými stanovisky orgánů Asociace, Etickým kodexem a Profesionálními standardy.
3. Řádně a včas platit členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou. Při nedodržení této povinnosti členství zaniká.

Čl. 8

Zánik členství

1. Členství v Asociaci zaniká
 - a) písemným oznámením člena o vystoupení z Asociace adresovaným výkonnému výboru Asociace k datu doručení,
 - b) vyloučením člena v případě hrubého porušení Stanov, Standardů nebo Etického kodexu Asociace,
 - c) nezaplacením členského příspěvku po předchozí výzvě a stanoveném náhradním termínu pro zaplacení,
 - d) úmrtím.
2. O vyloučení člena rozhoduje výkonný výbor Asociace. Člen má právo se odvolat proti rozhodnutí výkonného výboru do patnácti dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k revizní komisi Asociace. Odvolání má odkladný účinek.

Čl. 9

Obnovení členství

Členství v Asociaci lze obnovit, pokud zaniklo podle ustanovení čl. 8 odst. 1 a) - c) Stanov, a to na základě písemné žádosti předložené výkonnému výboru Asociace. O obnovení členství rozhoduje výkonný výbor Asociace.

Část III.

Vnitřní uspořádání Asociace

Čl. 10

Zásady vnitřního uspořádání a jednání orgánů Asociace

1. Orgány Asociace jsou valná hromada, výkonný výbor Asociace, předseda Asociace a revizní komise.
2. Volené orgány Asociace jsou odpovědné za svou činnost členům a orgánům Asociace, které je zvolily.
3. Usnesení orgánů Asociace jsou závazná pro členy a ostatní orgány Asociace.
4. Výkonný výbor a revizní komisi je možno během funkčního období doplnit kooptací.

5. Volební období výkonného výboru, předsedy a revizní komise je dvouleté.

Čl. 11

Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem Asociace je valná hromada.

2. Valná hromada je svolávána předsedou nebo usnesením výkonného výboru Asociace a to 1x ročně.

3. Na základě usnesení výkonného výboru je předseda povinen do 30 dnů svolat mimořádnou valnou hromadu. Ve stejné lhůtě je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu také, požádá-li o to 1/3 členů Asociace nebo revizní komise.

4. Témata a úkoly valné hromady:

- a) přijímá Stanovy a usnáší se na změnách stanov
- b) stanoví zásadní cíle a úkoly Asociace
- c) schvaluje výroční zprávu
- d) schvaluje rozpočet
- e) schvaluje zprávu o hospodaření
- f) schvaluje volební řád
- g) volí a odvolává předsedu a místopředsedu Asociace
- h) volí a odvolává členy výkonného výboru
- i) volí a odvolává členy revizní komise
- j) schvaluje výši členských příspěvků a termín splatnosti
- k) bere na vědomí výroční zprávu revizní komise
- l) rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

5. Valná hromada Asociace je usnášení schopná, je-li na jednání přítomno více než 20% řádných členů Asociace. Rozhodnutí jsou schvalována prostou většinou přítomných členů. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

6. Usnesení valné hromady jsou pro členy Asociace zveřejňována na webových stránkách Asociace. Zápisy jsou podepisovány zapisovatelem, předsedou Asociace a předsedou revizní komise.

7. Stanovy mohou být měněny pouze usnesením valné hromady na základě souhlasu dvoutřetinové většiny účastníků valné hromady.

8. Účinnost stanov nastává jejich schválením valnou hromadou.

Čl. 12

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je výkonným orgánem Asociace.

2. Výkonný výbor se skládá minimálně ze tří členů; počet členů je liché číslo.

3. Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li na jednání přítomná nadpoloviční většina členů výkonného výboru. Usnesení výboru jsou platná, souhlasí-li s nimi nadpoloviční většina členů výkonného výboru

přítomných při hlasování.

4. Předseda Asociace je zároveň předsedou výkonného výboru. Místopředseda Asociace je zároveň místopředsedou výkonného výboru.

5. Výkonný výbor zasedá nejméně 3 krát v roce.

6. Výkonný výbor plní usnesení valné hromady a na základě těchto usnesení koordinuje činnost dalších orgánů Asociace.

7. Další činnosti výkonného výboru Asociace:

- a) vede ústřední evidenci členů Asociace
- b) hospodaří s finančními prostředky Asociace, vytváří fondy a rozhoduje o jejich použití v rámci pravidel stanovených valnou hromadou
- c) spravuje majetek Asociace
- d) zajišťuje spolupráci s jinými sdruženími či spolky
- e) předkládá valné hromadě výroční zprávu o činnosti a hospodaření Asociace
- f) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena z Asociace
- g) rozhoduje o obnovení členství
- h) realizuje a koordinuje jednání s ministerstvy, s orgány státní správy, se zdravotními pojišťovnami a jinými institucemi v zájmu Asociace
- i) rozhoduje o vydání plných mocí k jednání za Asociaci

8. Výkonný výbor může přijímat usnesení i v době mimo schůze. K přijetí takového usnesení je nezbytné shromáždění písemných souhlasů s tímto usnesením od nadpoloviční většiny členů výkonného výboru, přičemž o návrhu usnesení musí být předem písemně informováni všichni členové výkonného výboru.

9. Zápisy ze schůzí výkonného výboru jsou pro členy Asociace zveřejňovány na webových stránkách Asociace.

Čl. 13

Předseda Asociace

1. Předseda Asociace je statutárním orgánem Asociace a zastupuje Asociaci navenek.

2. Předseda Asociace:

- a) koordinuje a řídí činnost výkonného výboru; předsedá výkonnému výboru
- b) svolává valnou hromadu,
- c) v případě nepřítomnosti nebo pracovního zaneprázdnění zastupuje předsedu v plném rozsahu práv a povinností místopředseda Asociace,
- d) předseda Asociace disponuje podpisovým právem k běžnému účtu,
- e) volební období je dvouleté.

Čl. 14

Revizní komise

1. Revizní komise (dále jen RK) je nejvyšším kontrolním orgánem Asociace a skládá se ze tří členů. Členové RK jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou. Členové RK volí ze svého středu předsedu RK.

2. RK kontroluje činnost orgánů Asociace vyplývající ze stanov v souladu s většinovým zájmem členské

základny Asociace.

3. RK podává o své činnosti zprávu valné hromadě. V případě zjištěných nedostatků má předseda RK právo požádat předsedu Asociace o svolání mimořádné valné hromady, nebo o svolání mimořádné schůze výkonného výboru Asociace. V obou případech musí být vyhověno do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti předsedovi Asociace nebo v případě nepřítomnosti předsedy místopředsedovi nebo jinému členu výkonného výboru Asociace.

4. RK prošetřuje odvolání člena Asociace proti rozhodnutí výkonného výboru o zrušení jeho členství. Usnesení RK se dává na vědomí předsedovi Asociace do 60 dnů od doručení odvolání.

5. RK provádí kontrolu hospodaření s majetkem Asociace.

Část IV

Čl. 15

Majetek

1. Majetek tvoří hmotné věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty.
2. Zdrojem příjmů Asociace jsou členské příspěvky, dary a příjmy z jiné činnosti.
3. Majetek a příjmy Asociace jsou užívány v souladu s Čl. 4

Čl. 16

Oprávnění k právním úkonům

1. Za Asociaci je oprávněn jednat předseda Asociace. V případě zplnomocnění jedná za Asociaci místopředseda Asociace nebo člen výkonného výboru na základě usnesení výkonného výboru.
2. Plná moc k zastupování Asociace může být udělena i osobě, která není členem výkonného výboru, je však nutný souhlas všech členů výkonného výboru.
3. Podpisové právo k běžnému účtu má předseda a osoby schválené výkonným výborem Asociace.
4. Způsob podepisování:
Podepisování za Asociaci se děje tak, že předseda, zplnomocněný místopředseda nebo jiný zplnomocněný člen výkonného výboru připojí svůj podpis k napsanému, otištěnému nebo vytištěnému názvu organizace.

Čl. 17

Zánik Asociace

Asociace zanikne, usnese-li se na tom dvouřetinová většina účastníků valné hromady, a to za podmínek stanovených v § 272 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 18

Závěrečná ustanovení

Stanovy mohou být měněny pouze usnesením valné hromady na základě souhlasu dvoutřetinové většiny účastníků přítomných na valné hromadě. Účinnost stanov nastává jejich schválením valnou hromadou.

Znění těchto stanov je účinné od data jejich schválení Valnou hromadou, tj 28/2 2017

V Praze dne:

.....
Mgr. Zuzana Kozáková
předseda Asociace – statutární zástupce